



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

REGIONE CALABRIA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 272 DEL
17 MAG. 2021

Oggetto: Determinazione a contrarre per l'affidamento del "Servizio di Tesoreria e Cassa dell'Asp di Crotone" con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 della durata di 36 mesi. Indizione procedura di gara, approvazione atti e Nomina Responsabile unico del procedimento.

Il Commissario Straordinario, Dr. Domenico Sperli, nominato con DCA n. 6 del 08.01.2021, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto assistito dal Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico -Amministrativi

STRUTTURA PROPONENTE : U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Direttore dell'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica, si propone al Commissario Straordinario l'adozione del presente atto

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Marcella Murfone

Il Direttore F.F. U.O.C. P.E.G.L.
Arch. Francesco Benardo

Visto del Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi

Il Direttore Dipartimento
Dott. Giuseppe Fico

PREMESSO

che Con delibera n. 30 del 28.03.2008, questa Azienda Provinciale ha sottoscritto con

al Stazione Unica Appaltante della Provincia di Crotone, la convenzione rep 4 del 21.01.2008 al fine di gestire le procedure di gara di importo superiore a € 100.00,00, per lavori pubblici servizi e forniture;

che con delibera del 29.07.2016 n. 19 del Consiglio Provinciale è stato approvato lo schema di convenzione che disciplina la gestione associata di stazione Unica appaltante e CUC per l'affidamento degli appalti di servizi, lavori e forniture ai sensi dell'art. 1 comma 88 della L. 56/2014 ed art. 37 del D.lgs 50/2016;

che con delibera del Direttore Generale n. 5 del 18.01.2018, questa Azienda ha aderito alla nuova convenzione della Stazione Unica appaltante;

Ritenuto necessario procedere con l'espletamento della procedura di gara avvalendosi della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Crotone- Centrale di Committenza, trattandosi di appalto pubblico di servizi di importo superiore alla soglia di rilevanza comunitaria di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016;

Visto il D.Lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/CE, 2014/24/CE e 2014/25/CE) e, in particolare, l'art. 32, comma 2, il quale dispone che " prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte ";

Dato atto che la procedura di gara prescelta è quella aperta (ex art. 60 del decreto legislativo n. 50/2016 con criterio di aggiudicazione, dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 e 6, del D.Lgs. n. 50/2016 per un importo pari a € 7.000.000,00, comprensivo della proroga di mesi sei;

che alla predetta procedura di gara è stato associato il seguente cig: 8746047A4C assunto, ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., a mezzo collegamento telematico al portale ANAC;

che, detto bando di gara deve essere pubblicato sulla GUUE, sulla G.U.R.I., su due quotidiani a diffusione locale e due a diffusione nazionale sul profilo del committente della stazione appaltante sulla piattaforma digitale dei bandi di gara presso l'ANAC e sui rispettivi siti web istituzionali, prevedendo un termine di ricezione delle offerte non inferiore a 30 giorni dalla data di pubblicazione sulla GUUE;

che in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 29, comma 1 e 2, del D.Lgs. n. 50

di contributo di funzionamento S.U.A. - C.U.C., quale quota da destinare al personale della SUA/CUC ai sensi dell'art. 113 comma 5 del D.lgs50/2016, precisando che il predetto importo dovrà essere versato sul c.c. della tesoreria dell'Amministrazione Provinciale di Crotone, n. 218200, ABI: 01005, CAB:22200, così specificato: € 35.000,00 quota fondo incentivante a destinazione vincolata ex art. 113, comma 5, del d.lgs n. 50 del 2016 per il personale della CUC della Provincia di Crotone - CAUSALE: servizio di tesoreria e cassa dell'Asp- Codice IBAN della Provincia di Crotone:IT68F0100522200000000218200;

6. di procedere al versamento della quota di contribuzione Anac che ammonta ad euro 800,00, del preso atto del valore dell'appalto, da versare secondo le modalità previste dalla succitata Deliberazione Anac;
7. di dare atto che le suddette somme risultano allocate sul Conto n. 502.2.1150 del Bilancio corrente;
8. di precisare altresì che la somma di complessivi € 7000.000,00 occorrente per la realizzazione dell'appalto di che trattasi risulta allocata sul Conto n. 502.2.1150 del Bilancio corrente;
9. di procedere all'approvazione degli atti che disciplinano la partecipazione alla procedura ed al relativo espletamento, allegati alla presente delibera per formarne parte integrante e sostanziale, di seguito specificati:
 - Capitolato speciale di Appalto e schede O.E.V;
 - Schema di convenzione;
 - Bando di gara;
 - Disciplinare;
10. che alla predetta procedura di gara è stato associato il seguente cig: 8746047A4C assunto, ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., a mezzo collegamento telematico al portale ANAC;
11. di Nominare Responsabile Unico del procedimento (RUP) il Sig. Vito Iedà dipendente dell'U.OC. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie;
12. di dare mandato all'Ufficio Affari Generali di trasmettere il presente provvedimento a tutti gli Uffici aziendali interessati e al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario

Ritenuto di condividerne il contenuto.

DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

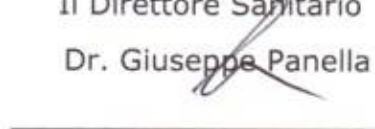
Il Direttore Amministrativo

Avv. Francesco Masciari



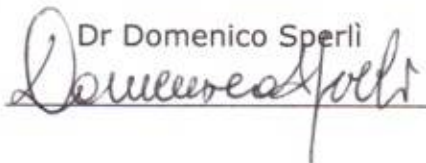
Il Direttore Sanitario

Dr. Giuseppe Panella



Il Commissario Straordinario

Dr Domenico Sperli



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

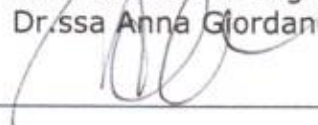
Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo
pretorio dell'Azienda in data 17 MAG. 2021 con protocollo n.

066

Il Responsabile del procedimento

.....

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
D.ssa Anna Giordano





SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

CAPITOLARE SPECIALE D'APPALTO

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO, PER MESI TRENTASEI DEL SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA DELL'ASP DI CROTONE

Premesse

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto contiene le norme integrative al Bando e Disciplinare, relative all'appalto avente ad oggetto **l'affidamento del servizio di Tesoreria e Cassa dell'ASP di Crotone**, secondo le condizioni e patti di cui all'Allegato **SCHEMA DI CONVENZIONE**.

La procedura in oggetto è stata disposta con **Determina di autorizzazione a contrarre** e avverrà mediante procedura aperta che sarà espletata dalla Stazione Unica Appaltante – CUC - della Provincia di Crotone con la quale questa ASP ha stipulato apposita Convenzione.

L'aggiudicazione della gara avverrà con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, c. 2, D.Lgs. 50/2016**. Il bando di gara sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, sul profilo del committente www.asp.crotone.it e sul sito istituzionale della Stazione Unica Appaltante – CUC della Provincia di Crotone.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di Gara
- 2) Disciplinare di gara
- 3) Istanza di partecipazione
- 4) DGUE elettronico
- 5) Capitolato Speciale d'Appalto
- 6) Schema di convenzione

Art.1 - Durata e importi dell'appalto

Il contratto stipulato dall'Azienda Sanitaria avrà la durata di **36 MESI**, con decorrenza dalla data che sarà indicata nella convenzione. Il Tesoriere, a richiesta dell'ASP, sarà comunque tenuto a prestare il servizio di che trattasi, in regime di proroga, alle medesime condizioni contrattuali, per i sei mesi successivi alla scadenza.

L'importo presunto annuale dell'appalto ammonta ad € 2.000.000,00 e pari quindi, ad un importo complessivo dell'appalto nel TRIENNIO ad € 6.000.000,00 oltre al €. 1.000.000,00 quale valore dell'eventuale proroga per i sei mesi successivi alla scadenza.

L'ASP di Crotone, ai sensi dell'art. 106, c. 12, D.Lgs. 50/2016 e smi, si riserva di ridurre o estendere le prestazioni fino alla concorrenza di 1/5 dell'importo del contratto.

L'importo presunto dell'appalto è stato stimato dall'UOC Gestione Risorse Economiche e Finanziarie di questa Azienda, sulla base delle somme complessivamente dovute, per ciascun esercizio finanziario all'istituto tesoriere e complessivamente nel triennio, ivi includendo interessi debitori sulle anticipazioni di cassa e qualunque altra forma di remunerazione escluso l'Euribor.

Trattandosi di servizio da eseguirsi in locali autonomi/esterni ai locali di questa ASP, non si evidenziano rischi di interferenza (art. 26 comma 5 D. Lgs. 81/2008) e, pertanto, non è previsto DUVRI ex art. 26 comma 3 bis DLgs n. 81/08 e smi DLgs 106/2009.

ART. 2 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E INFORMAZIONI

Informazioni su natura, modalità e caratteristiche dei servizi da svolgere sono contenute nello Schema di Convenzione agli art. 4,6,7,8, che fa parte integrante del presente capitolato di Appalto.

Al fine di consentire agli Istituti di Credito offerenti di formulare la propria offerta, si forniscono di seguito i sotto elencati dati forniti dal Direttore U.O.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie di questa Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone:

mandati di pagamento emessi anno 2020 : N. 9662 per un importo di € 674.093.167,06;

reversali emesse anno 2020: n. 2406 per €

672.742.053,87;

assegnazione provvisoria FSR anno 2020: €

284.187.917,32;

anticipazione ordinaria di cassa messa a disposizione per l'anno 2021 dal tesoriere è di €

69.984.943,71 pari a 3/12 dell'assegnazione, allo stato non compensata;

pignoramenti pervenuti c/o il Tesoriere € 13.603.405,57 (non aggiornato);

Art. 3 - Chiarimenti

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo di e-mail **Sig. Vito Ieda** email vito.ieda@asp.crotone.it, entro il termine previsto dagli atti di gara. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate sul sito della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Crotone.

Art. 4 – Presentazione Offerte

Entro il termine stabilito dal bando di gara, gli Istituti di Credito interessati devono presentare una offerta in forma digitale, ai sensi dell'art. 58 del d.lgs n. 50/2016. L'offerta deve contenere:

Busta n. 1 "Documentazione amministrativa"

Busta n. 2 "Offerta tecnica"

Busta n. 3 "Offerta economica"

Le tre buste dovranno essere firmate digitalmente secondo le modalità del Disciplinare di gara.

La mancata separazione della documentazione amministrativa dall'offerta economica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione.**

La Direzione Generale si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara di sospenderla, di rinviarla o di prorogarne i termini, di revocarla o annullarla in via di autotutela.

ART. 5 – BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta in questione dovrà contenere i seguenti documenti amministrativi (secondo le modalità previste dal Disciplinare di gara):

- 1) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** del legale rappresentante dell'Impresa/società o di persona abilitata ad impegnare validamente la stessa **resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000** e quindi **completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore**, contenente le indicazioni analiticamente descritte nel **Modello N. 1 allegato**.
- 2) **Il DGUE elettronico**, secondo le modalità del Disciplinare di gara;
- 3) **Il Capitolato Speciale d'Appalto e lo Schema di Convenzione timbrati e firmati, per accettazione integrale del contenuto;**
- 4) La prova dell'avvenuto pagamento della tassa di gara per l'ANAC;
- 5) **La Garanzia provvisoria**, resa ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, pari al **2%** dell'importo a base d'asta. La cauzione provvisoria dovrà avere validità per almeno **200 giorni** dalla data scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'importo della garanzia potrà essere ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione di qualità UNI CEI ISO 9000 o superiore;
- 6) Il **PASSOE** acquisito a seguito della registrazione obbligatoria dall'operatore economico al sistema AVCPass secondo quanto stabilito dalla Legge 9 agosto 2013 e dalla Deliberazione dell'AVCP N. 111/2012 e s.m.i. **La mancanza del PASSOE non comporterà l'esclusione dalla gara. Nella prima seduta di gara, laddove il Seggio riscontri la carenza del PASSOE nella Busta contenente la documentazione amministrativa sarà richiesto all'operatore economico interessato di acquisirlo e trasmetterlo in tempo utile al fine di consentire la verifica dei requisiti;**

Qualora alla gara partecipi un R.T.I. o un Consorzio tutti i documenti amministrativi dovranno essere presentati da ciascuna delle imprese facenti parte del RTI o Consorzio, **ad eccezione di:**

- la **cauzione provvisoria ed il versamento all'ANAC** dovranno essere presentati dalla sola Impresa capogruppo;
- la **domanda di partecipazione, il Disciplinare di gara e lo Schema di Convenzione** dovranno essere presentati dalla sola capogruppo che avrà cura di farla sottoscrivere da tutte le altre imprese partecipanti.

In tali casi, oltre ai **DOCUMENTI AMMINISTRATIVI** sopra indicati, dovranno essere presentati i seguenti atti:

Per RTI o Consorzio già costituiti:

- copia autentica dell'atto di conferimento di mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico individuato come mandatario ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
- dichiarazione del Legale Rappresentante o di persona dotata di idonei poteri di firma, dell'impresa mandataria o del Consorzio, in cui dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. 50/2016;

Per RTI o Consorzio non costituiti:

- dichiarazione singola o congiunta firmata dal Legale Rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma, di ciascuna impresa raggruppanda o consorzianda, attestante:
 - a) a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016;
 - c) la specificazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. 50/2016;

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati dichiarati saranno trattati dall'Azienda Sanitaria Provinciale esclusivamente per finalità relative alla presente procedura.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità delle attestazioni, dichiarazioni ed elementi di cui al presente articolo potranno essere sanate ai sensi dell'art. 83, c. 9, del Codice degli Appalti, purché i requisiti dichiarati siano sussistenti al momento della presentazione della domanda. In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

Art. 6 - BUSTA – OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, da produrre secondo le modalità del Disciplinare di gara, sottoscritta dal rappresentante legale o procuratore e dovrà contenere, **a pena di non ammissione alla gara:**

- le generalità complete dell'offerente (denominazione o ragione sociale, domicilio fiscale, codice fiscale o partita IVA) e generalità complete del rappresentante legale della persona giuridica;

Le offerte redatte per come sopra indicato dovranno essere formulate tenendo conto dei seguenti riferimenti :

- per quanto attiene lo SPREAD : l'offerta dovrà essere formulata al ribasso dello SPREAD massimo fissato a base d'asta e di cui al successivo art.11.

Lo SPREAD offerto dovrà rimanere fisso ed invariato per tutta la durata del presente appalto.

- per quanto attiene il tasso di interesse sulle giacenze di cassa sarà attribuito il punteggio massimo al tasso più elevato. Per quanto riguarda i calcoli si rimanda al punto 11 lett b punto 2 del presente capitolato speciale d'appalto.

Saranno escluse dalla gara gli operatori economici che avranno offerto uno SPREAD pari o superiore a quello massimo fissato a base d'asta.

L'offerta dovrà avere una validità di 180 gg. dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

L'offerta economica dovrà essere formulata esclusivamente al ribasso rispetto alla relativa base d'asta e pertanto saranno escluse dalla gara tutti gli operatori economici che avranno presentato offerta con prezzi pari o superiori a quelli posti a base d'asta.

Non sono ammesse, altresì, a pena di esclusione:

- offerte alternative;
- offerte condizionate o indeterminate
- offerte fuori termine

L'offerta economica, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Qualora alla gara partecipi un R.T.I. o un Consorzio l'offerta economica dovrà essere presentata dalla sola capogruppo che avrà cura di farla sottoscrivere da tutte le altre Imprese partecipanti.

Saranno ritenute, altresì, inammissibili ed escluse dalla gara, tutte quelle offerte nelle quali non siano indicati i **COSTI SPECIFICI PER LA SICUREZZA**.

L'offerta dovrà avere validità 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

Art. 7 - Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti, purché contenute nella medesima busta;

b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza; la documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel DLgs. 7 marzo, 2005, n. 82 e smi recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito anche CAD).

Art. 8 Criteri di aggiudicazione

Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà secondo i criteri di cui all'art. 95, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016 a favore dell'Istituto Bancario che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, tenuto conto congiuntamente del prezzo e degli elementi qualitativi valutabili in base agli elementi previsti dal Disciplinare di gara.

Art. 9 – Comunicazioni

Salvo quanto disposto dal presente Disciplinare per quanto attiene i “Chiarimenti”, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto o indirizzo di posta elettronica o indirizzo PEC. In caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via principale attraverso PEC e la piattaforma telematica della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Crotone.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC , o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Art. 10 Svolgimento della procedura di gara

Il giorno stabilito dal bando di gara, si procederà, in seduta pubblica, presso la sede della Stazione Unica Appaltante, all'apertura della busta “Documentazione Amministrativa” prodotta dai concorrenti. Potranno partecipare a detta seduta pubblica i legali rappresentante/ procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega con documento di identità. Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede in date e orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite piattaforma telematica che invierà una PEC ad ogni concorrente almeno due giorni prima della data fissata. Per le disposizioni circa l'espletamento della procedura di gara si rinvia al Disciplinare di gara.

ART. 11 Aggiudicazione

Il Tesoriere dovrà garantire il servizio a titolo gratuito senza addebito di alcun compenso o commissione, né l'applicazione di spesa di tenuta conto. Il Tesoriere si obbliga, in caso di carenza di disponibilità liquide, a concedere all'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone anticipazioni di cassa, nell'importo massimo consentito dalla vigente normativa e con le modalità di cui allo Schema di Convenzione allegato .

Sugli utilizzi delle predette anticipazioni il Cassiere applicherà un tasso debitore pari alla media mensile del tasso Euribor a 1 mese (365 giorni) determinato all'inizio di ciascun mese, sulla base del mese antecedente ,vigente tempo per tempo, maggiorato della percentuale, risultante dalla presente gara, denominata “**SPREAD**”.

L'indice di riferimento fissato a base d'asta per lo **Spread** è il seguente :

- LO SPREAD MASSIMO POSTO A BASE D'ASTA, dal quale dovranno essere formulate al ribasso le offerte, VIENE FISSATO NELLA MISURA dell' 1,30% (diconsi unovirgolatrentapercento).

L'aggiudicazione della gara avverrà con il metodo di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi, in base ai seguenti criteri:

A) QUALITA' :

Punteggio massimo 40 punti così suddiviso:

1)- Numero di sportelli operativi attivi nell'ambito della Provincia di Crotone - Punteggio massimo 10 punti così suddivisi :

- da N. 1 a N.10 sportelli = Punti 2;
- da N.11 a N. 20 sportelli = Punti 3;
- da N.21 ed oltre sportelli = Punti 5;

2) Proposta di condizioni ed agevolazioni da applicare ai conti correnti accesi dai dipendenti dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone presso l'istituto tesoriere. Punteggio massimo 5 punti.

3) Proposte operative del servizio con l'indicazione della dotazione del personale e strumentale (N.° addetti e progetto organizzativo) da destinare al servizio di Tesoreria e di Cassa per l'ASP di Crotone. Punteggio massimo 10 punti.

4) Eventuale apertura di uno sportello bancario all'interno dell'Ospedale di Crotone con effettuazione di orario di lavoro dalle ore 8,00 alle ore 14,00 dal Lunedì al Venerdì e con la gestione totale di tutte le spese a carico dell'Istituto di credito offerente. Punti 10.

5)Corresponsione all'ASP di Crotone di contributi annui per attività culturali, ricreative, sociali.

Punteggio massimo 5 punti che saranno così attribuiti:

- Al concorrente che offrirà il contributo maggiore sarà assegnato il punteggio massimo;
- Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale applicando la seguente formula:
contributo offerto / contributo massimo X 5.

B) CONDIZIONI ECONOMICHE:

punteggio massimo 60 punti così suddiviso:

1. Offerta SPREAD :

Sarà attribuito il punteggio massimo previsto di 55 punti allo spread più basso offerto rispetto a quello previsto a base d'asta di 1.30, agli altri saranno attribuiti punteggi con l'applicazione della seguente formula:

$$p = 55 \times \frac{VO_{min}}{VOC}$$

P= punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione
VO_{min} = valore dell'offerta più vantaggiosa

VOC = valore dell'offerta presa in considerazione

2. per quanto attiene il tasso di interesse sulle giacenze di cassa sarà attribuito il punteggio massimo al tasso più elevato.

$$p = 5 \times \frac{VOC}{VO_{max}}$$

Vomax

P= punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione
VO_{max} = valore dell'offerta più vantaggiosa

VOC = valore dell'offerta presa in considerazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà a favore della banca che avrà totalizzato il punteggio massimo complessivo, ottenuto dalla sommatoria dei due punteggi relativi all'offerta tecnica più offerta economica.

Qualora due o più ditte partecipanti dovessero raggiungere uguale punteggio complessivo, qualità + prezzo, la Commissione di gara inviterà le stesse ditte a voler praticare un'ulteriore miglioria dell'offerta proposta, ai sensi dell'art.77 R.D. N.827/1924. In caso di diniego al miglioramento da parte delle ditte interessate o di ulteriore parità si procederà mediante estrazione automatica attraverso la piattaforma telematica Tutto gare della SUA della Provincia di Crotone.

Il punteggio per i fattori diversi dal prezzo sarà attribuito in caso di associazione temporanea di impresa, solo in ragione proporzionale alla parte di servizio che sarà svolta dalle associate che presentano la documentazione di cui sopra.

Il punteggio per la qualità non sarà attribuito per la quota parte di servizio se l'impresa associata che l'esegue non presenta la documentazione di cui sopra. La percentuale di incidenza della parte di attività che sarà svolta da ciascuna associata sull'intero servizio sarà quella risultante dall'offerta.

La SA si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta, o di non procedere ad alcuna aggiudicazione se ciò non sia conveniente per la stessa.

La SA si riserva inoltre di valutare secondo quanto stabilito con art. 97 c. 3 del d.lgs. 50/2016 e sim, l'eventuale anomalia dell'offerta dell'operatore economico aggiudicatario.

L'aggiudicazione della gara avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, c. 2 del DLgs n. 50/2016 e s.m.i. il costo è determinato in base al minore spread offerto sulle anticipazioni di cassa rispetto allo spread posto a base d'asta pari a 1.30 punti percentuali sull'EURIBOR a tre mesi su base 365.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua.

E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

Art. 12 – Aggiudicazione definitiva e controlli

L'aggiudicazione definitiva, avverrà con l'adozione di specifico provvedimento amministrativo dell'organo aziendale. Fatto salvo quanto disposto dall'art. 92, comma 3, D.Lgs. 159/2011 e dall'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/16, l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è subordinata all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Nel caso in cui risultasse aggiudicatario della gara un **R.T.I.** (Raggruppamento Temporaneo d'Imprese) o un **Consorzio** l'aggiudicazione definitiva sarà subordinata altresì alla presentazione:

In caso di RTI: di copia autenticata nelle forme di legge della scrittura privata di conferimento da parte delle imprese raggruppate in R.t.i., alla ditta Capogruppo del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza, ove non prodotto in sede di presentazione dell'offerta, per essere il R.T.I. non ancora costituito.

In caso di CONSORZIO di copia autenticata nelle forme di legge dell'atto costitutivo, ove non prodotto in sede di presentazione dell'offerta, per essere il Consorzio non ancora costituito.

Articolo 13 - Rischi da interferenza - DUVRI

1. Trattandosi di servizio da eseguirsi in locali autonomi/esterni ai locali dell'ASP di Crotone, non è previsto il DUVRI ex art. 26 comma 3 bis D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i.
2. L'appaltatore garantisce di avvalersi di personale in regola con gli obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia ed in particolare dell'osservanza di leggi, regolamenti contratti normativi e salariali, previdenziali e assicurativi disciplinanti i rapporti di lavoro del settore.

Articolo 14 - Verifiche e ispezioni

1. Il Collegio Sindacale dell'ASP ha diritto di procedere a verifiche di cassa ordinarie e straordinarie e dei valori dati in custodia ogni qualvolta lo ritenga necessario ed opportuno. La Banca deve, all'uopo, esibire ad ogni richiesta, i registri, i bollettari e tutte le carte contabili relative alla gestione della Cassa.
2. I Componenti del Collegio Sindacale hanno accesso ai documenti relativi alla gestione del Servizio, di conseguenza, previa comunicazione da parte dell'ASP dei nominativi di tali soggetti, questi ultimi

possono effettuare sopralluoghi presso gli uffici e locali dove si svolge il Servizio. In pari modo si procede per le verifiche effettuate dal Responsabile del servizio finanziario dell'ente o altro funzionario a ciò delegato.

Articolo 15 - Risoluzione del contratto

1. In caso di inadempimento delle prescrizioni contrattuali, l'ASP ha facoltà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1453 c.c., di chiederne l'adempimento. A tal fine, l'ASP di Crotone diffiderà il contraente, a mezzo raccomandata A/R., ad eliminare l'inosservanza entro il termine di cinque giorni, nelle fattispecie:
 - a) interruzione non giustificata del servizio per oltre 3 gg.;
 - b) subappalto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, e s.m.;
 - c) gravi e reiterate negligenze nell'espletamento del servizio che abbiano causato disservizi tali da rendere impossibile la prosecuzione del Servizio.
2. Qualora, nonostante ciò, l'inosservanza perdurasse, resta in facoltà dell'ASP di considerare risolto il contratto ex art. 1454 c.c., fatta salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito ed ogni altra azione che l'Amministrazione concedente ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.
3. L'ASP si riserva la facoltà di risolvere il contratto, anche parzialmente, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Azienda medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione.
4. E' inoltre facoltà dell'ASP risolvere di diritto il contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c. e previa comunicazione all'aggiudicatario del procedimento stesso con lettera raccomandata A/R., con cui la stessa ASP dichiara che intende valersi della clausola risolutiva espressa, nel caso:
 - a) di violazione delle disposizioni previste dalla L. n. 720 del 29.10.1984 e ss.mm.ii. e dai relativi regolamenti attuativi;
 - b) di mancata o ritardata effettuazione, in modo reiterato, in tutto in parte, degli ordinativi di pagamento e di riscossione per cause non imputabili all'Azienda;
 - c) di ulteriori inadempienze della Banca dopo la comminazione di cinque penalità per lo stesso tipo di infrazione nel corso del medesimo anno;
 - d) di mancato rispetto del C.C.N.L., con riferimento, in particolare, ai minimi retributivi da corrispondere agli addetti del servizio;
 - e) di cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento o di atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto aggiudicatario;
 - f) di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi condizioni contrattuali.
5. Nei casi sopra previsti, la Banca sarà tenuta al completo risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, che l'Azienda è chiamata a sopportare per il rimanente periodo contrattuale, a seguito dell'affidamento del servizio ad altra Impresa. Al verificarsi delle sopra elencate inadempienze, la risoluzione avviene di diritto quando l'Azienda deliberi di avvalersi della presente clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta all'Impresa aggiudicatata.
6. Ai sensi dell'art. 1256 c.c., la Banca potrà richiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile alla stessa secondo le disposizioni richiamate e previste dal Codice Civile. La risoluzione, in ogni caso, non si estenderà alle prestazioni già eseguite.
7. Si osservano, comunque, in caso di variazioni soggettive, le disposizioni dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

Articolo 16 - Ipotesi di recesso

1. L'ASP si riserva la facoltà, nei casi sotto indicati, di recedere dal contratto con semplice preavviso di 30 giorni, senza che l'Impresa aggiudicataria possa pretendere danno o compensi di sorta, ai quali essa dichiara - con la sottoscrizione della presente convenzione - di rinunciare:
 - a) qualora, nel corso della validità del contratto, tramite il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP) e/o la Centrale Acquisti Regionale attivassero una Convenzione avente ad oggetto il servizio di cui alla presente gara a condizioni economiche inferiori e l'aggiudicataria non sia in grado di praticare almeno tali medesime condizioni;
 - b) in qualsiasi momento del contratto, qualora tramite la competente Prefettura siano accertati tentativi di infiltrazione mafiosa, ai sensi dell'art. 11, commi 2 e 3 del D.P.R. n. 252/1998. A tale scopo, durante il periodo di validità del contratto, l'Istituto è obbligato a comunicare all'ASP le variazioni intervenute nel

proprio assetto gestionale (fusioni e/o trasformazioni, variazioni di soci o componenti dell'organo di amministrazione), trasmettendo il certificato aggiornato di iscrizione al Registro delle imprese, con la dicitura antimafia, entro 30 giorni dalla data delle variazioni;

- c) qualora venisse riscontrata la violazione da parte dell'Aggiudicatario, del Codice di legalità approvato dalla Regione Calabria che la firmataria della presente Convenzione dichiara di conoscere ed accettare;
- d) per un diverso assetto organizzativo dell'ASP, determinato da normative nazionali e/o regionali, che faccia venire meno la necessità della prestazione del servizio oggetto del presente appalto. Il recesso non ha effetto per le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione.

Articolo 17 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi e per gli effetti degli articoli 7 e 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., si precisa che la ASP provvederà alla raccolta, registrazione, riordino, memorizzazione e utilizzo dei dati personali, sia con mezzi elettronici che non, per le finalità funzionali allo svolgimento delle attività istituzionali della ASP, ivi incluso la partecipazione alla gara e l'eventuale stipula e gestione del contratto, e per quelli connessi agli obblighi di legge, relativamente ai quali il conferimento è obbligatorio. Per le suddette finalità tali dati personali potranno essere comunicati a terzi.
2. Il titolare del trattamento dei dati personali è la ASP di Crotone medesima.

Art. 18 - Adempimenti e stipula del contratto.

Garanzia definitiva

Ad avvenuta efficacia della delibera di aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario dovrà costituire, nel termine di 15 giorni lavorativi dalla comunicazione, cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103, D.Lgs. 50/2016 **In caso di RTI** la garanzia fideiussoria dovrà essere prodotta dalla sola Impresa Mandataria, MA INTESATA A TUTTE LE IMPRESE COMPONENTI L'RTI. **In caso di CONSORZIO** la garanzia fideiussoria dovrà essere prodotta dal Consorzio.

Referenti

Nello stesso termine sopra indicato, l'affidatario dovrà comunicare i propri **referenti** nei rapporti contrattuali con l'A.S.P. di Crotone per quanto riguarda la parte commerciale, gestionale, contabile e per l'assistenza tecnica.

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Successivamente all'aggiudicazione definitiva, l'operatore economico aggiudicatario sarà invitato per iscritto a convenire, in data e luogo che sarà all'uopo concordato, in persona del legale rappresentante o di altra abilitata ad impegnare legalmente l'impresa, per la stipula del contratto, con le modalità e i termini previsti dall'art. 32, c. 8 e c. 14 del D. Lgs. n. 50/2016 .

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace e, comunque, non prima di 35 giorni dalla data di invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Le spese di stipulazione, bolli e la registrazione del contratto sono a totale carico della ditta aggiudicataria. La stazione appaltante potrà disporre l'anticipata esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 13 del D.Lgs. 50/16, nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della

prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.

Art. 19 - Obblighi della ditta relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

In caso di aggiudicazione, l'operatore economico:

assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche.

si impegna a comunicare a questa Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro 7 giorni dalla loro accensione o nel caso di conti correnti esistenti dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica:

- a) le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
- b) ogni modifica concernente i predetti dati.

Art. 20 - Foro esclusivo

Per tutte le controversie che dovessero sorgere tra l'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone e l'Operatore economico in ordine allo svolgimento della presente procedura, sarà territorialmente competente, in via esclusiva, il **Foro di Crotone**.

Art. 21 - Normativa applicabile

Il presente appalto viene espletato in osservanza a quanto disposto dal D.Lgs. N.50/2016.

Per quanto non espressamente previsto si applica la normativa vigente in materia.

ALLEGATI:

- ↓ Modelli di dichiarazione
- Schema di convenzione

Il Responsabile Unico del Procedimento
Sig. Vito Iedà

TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE

Il Legale Rappresentante

Allegato A

OFFERTA ECONOMICA PUNTEGGIO 60

A.	Criterio	Punteggio massimo	Requisito Offerto Da compilare a cura della ditta concorrente	Punteggio da compilare a cura della Commissione	Note
A1	SPREAD più basso offerto rispetto a quello previsto a base d'asta 1.30	55	Ribasso offerto: (in cifre max 4 decimali) (in lettere)		
A2	Tasso di interesse a credito (attivo) nominale annuo più elevato	5	(in cifre max 4 decimali) (in lettere)		

B4	Eventuale apertura di uno sportello bancario all'interno dell'Ospedale di Crotone con effettuazione di orario di lavoro dalle ore 8,00 alle ore 14,00 dal Lunedì al Venerdì e con la gestione totale di tutte le spese a carico dell'Istituto di credito offerente	10				
B5	Corresponsione all'ASP di Crotone di contributi annui per attività culturali, ricreative, sociali.	5				

ALLEGATO B

OFFERTA TECNICA PUNTEGGIO MASSIMO 40

B.	Criterio	Punteggio massimo	Requisito Offerto Da compilare a cura della ditta concorrente	Punteggio da compilare a cura della Commissione	NOTE
B1	Numero di sportelli operativi attivi nell'ambito della Provincia di Crotone da N. 1 a N.10 sportelli = Punti 2; da N.11 a N. 20 sportelli = Punti 3; da N.21 ed oltre sportelli = Punti 5;	10			
B2	Proposta di condizioni ed agevolazioni da applicare ai conti correnti accessi dai dipendenti dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone presso l'Istituto tesoriere	5	(in cifre max 4 decimali) (in lettere)		
B3	Proposte operative del servizio con l'indicazione della dotazione del personale e strumentale(N. addetti e progetto organizzativo) da destinare al servizio di Tesoreria e di Cassa per l'ASP di Crotone.	10			

SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI CASSA

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ in
_____ in esecuzione della Delibera n. _____ del _____

Il sottoscritto _____ nato il _____ (C.F. _____)
_____ nella qualità di Ufficiale rogante dell'ASP di Crotone (Delibera n. _____)

TRA

l'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE (di seguito denominato anche ASP o Ente) con sede in Crotone – Via M. Nicoletta c/o Centro Direzionale “il Granaio” – P. IVA e Codice Fiscale 01997410798 agli effetti del presente atto rappresentata dal Dr. _____ nato a _____ il _____ C.F. _____ qui costituito nella qualità di Commissario Straordinario dell'ASP – DCA n. _____ o delegato con atto n. _____ e domiciliato per la carica in Via M. Nicoletta c/o Centro Direzionale “il Granaio”, in nome, per conto e nell'interesse della suddetta Amministrazione

E

Banca contraente con sede legale in Via _____ sede amministrativa in _____ Via _____ P.IVA _____ iscritta alla CCIAA di _____ agli effetti del presente atto rappresentato dal _____ nato a _____ il _____ C.F. _____ e residente a _____ in Via _____ n. _____ qui costituito nella qualità di _____ e domiciliato per la carica presso la sede della Società _____ Via _____ della cui identità personale io Ufficiale rogante sono certo

PREMESSO

- Che le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016 risultano effettuate in data _____ prot. PEGL n. _____ del _____
- Che l'ASP di Crotone è sottoposta alla disciplina di cui alla legge n. 720 del 29-10-1984 da attuarsi con le modalità applicative di cui ai Decreti del Ministero del tesoro del 26-07-1985 e del 22-11-1985 e, in virtù dell'art. 77 quarter del D.L. 112 del 25-05-2008, convertito con modificazioni nella legge n. 133 del 06-08-2008, dall'01-01-2009 è sottoposta al regime di tesoreria unica “mista” di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 279 del 07-08-1997 da attuarsi con le

Timbro e firma per accettazione _____

modalità applicative di cui alla circolare del ministero dell'Economia e delle Finanze n. 33 del 26 novembre 1996 n. 43 e 26 novembre 2001 n. 33 in quanto applicabili.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 - Affidamento del servizio

1. L'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone affida a titolo gratuito, la gestione del Servizio di Cassa nonché l'esecuzione di ogni altro servizio bancario ad essa occorrente alla
Banca _____
2. Il servizio, la cui durata è fissata al successivo art. 3 viene svolto in conformità alle leggi vigenti, nazionali e regionali anche se qui non richiamate nonché ai patti di cui alla presente convenzione.
3. Durante il periodo di validità della convenzione, di comune accordo fra le parti, possono essere apportati i perfezionamenti metodologici ed informatici ritenuti necessari per migliorare lo svolgimento del servizio. Per la formalizzazione dei relativi accordi può procedersi con semplice scambio di lettere.

Articolo 2 - Oggetto e limiti della convenzione

1. La presente Convenzione ha per oggetto il servizio di Cassa dell'Azienda Sanitaria di Crotone consistente nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'Azienda, ed in particolare la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo all'Azienda medesima e dalla stessa ordinate, eventuali gestioni autonome individuate dall'Azienda con regolare atto deliberativo esecutivo, oltre alla custodia di titoli e valori, al rilascio di carte prepagate ed agli adempimenti connessi ed ogni altro servizio bancario ad essa occorrente.
2. A richiesta dell'ASP presso la Banca sono aperti appositi rapporti bancari intestati all'ASP medesima per la gestione diretta dei "Fondo Economale", secondo procedure da concordare con il Direttore pro-tempore dell'Unità Operativa G.R.E.F. (Gestione Risorse Economiche Finanziarie) dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone.
3. Il Servizio oggetto della presente Convenzione deve essere svolto a titolo gratuito. Deve essere espletato in osservanza della normativa vigente, in particolare della disciplina relativa al Servizio di Cassa delle Aziende Sanitarie del SSN, inclusa quella a valenza regionale, delle norme contenute nella presente Convenzione, della Legge 29 ottobre 1984 n. 720 istitutiva del sistema di Tesoreria Unica e dei relativi decreti attuativi e di ogni altra modificazione ed integrazione normativa, nonché dell'art. 77 quater del D.L. n. 112/2008 convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2008 n. 133 "Modifiche della tesoreria unica ed eliminazione della rilevazione dei flussi trimestrali di cassa" e successive norme che dovessero intervenire nel corso di vigenza della presente convenzione.

Timbro e firma per accettazione _____

Articolo 3 - Durata della convenzione

1. La presente Convenzione avrà durata triennale a decorrere dalla data della sua sottoscrizione. La Banca sarà comunque tenuta a prestare il servizio in regime di proroga alle medesime condizioni per i sei mesi successivi alla prima scadenza.

Articolo 4 - Sede, orario e modalità di espletamento del servizio

1. Il Servizio di Cassa sarà svolto, nei locali messi a disposizione dalla Banca esclusivamente in Crotone attualmente ubicati alla Via_____. La Banca si impegna, qualora si verificassero condizioni che non consentano di mettere a disposizione i predetti locali, a reperire altri locali specifici ed adeguati sempre nel Comune di Crotone e comunque la Banca dovrà utilizzare locali che, quanto ad ubicazione, dimensioni e dotazione di attrezzature, debbono avere tutti i requisiti necessari per garantire la regolarità del servizio.
2. Il Servizio di Cassa sarà effettuato nei giorni considerati lavorativi per le Aziende di Credito e secondo gli orari di sportello vigenti nel rispetto degli accordi interbancari e dei contratti collettivi nazionali di lavoro. Il Servizio oggetto della presente Convenzione deve essere tenuto distinto da ogni altro servizio della Banca e ad esso deve essere adibito apposito personale.
3. La Banca garantisce la piena compatibilità presente e futura dei propri strumenti informatici dedicati alla gestione del Servizio di Cassa con quelli che l'ASP utilizza o potrà utilizzare al fine di poter ricevere o trasmettere, con procedure informatizzate, quanto necessario per il corretto funzionamento della gestione finanziaria e di bilancio; in particolare, si porrà ogni cura per introdurre/continuare un sistema basato su mandati di pagamento, ordinativi di incasso ed altri documenti sottoscritti e/o trasmessi elettronicamente.
4. Per la formalizzazione dei relativi accordi e/o per i perfezionamenti organizzativi, metodologici ed informatici ritenuti necessari per il miglioramento delle modalità di svolgimento del servizio, potrà procedersi con scambio di lettere.
5. Qualora fosse ritenuto utile da ambo le parti il Servizio potrà essere svolto in sportelli siti nei locali dell'Azienda. Tali locali, messi a disposizione gratuita da parte dell'ASP di Crotone, dovranno essere adeguati, a spese della Banca, a tutte le misure imposte dalle vigenti norme di sicurezza dei lavoratori oltre a quelle poste a garanzia del corretto e normale svolgimento del servizio come indicate dalla tecnica operativa bancaria (assicurazione per furto, incendio e scasso compresa). In tale evenienza sarà adottato atto aggiuntivo previa predisposizione di apposito DUVRI.
6. La Banca in ogni caso potrà installare sportelli Bancomat da concordare con la Direzione Aziendale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone.

Timbro e firma per accettazione _____

Articolo 5 - Cauzione

A garanzia delle obbligazioni contrattuali assunte dall'Istituto di Credito, alla stipula del presente Contratto, _____ ha inoltrato all'ASP la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, pari ad un importo di € _____ (euro _____/00), costituita mediante _____ N. _____ rilasciata da _____ il _____.

Articolo 6 - Riscossioni

1. La Banca gestisce tutte le disponibilità finanziarie dell'ASP di Crotone.
2. L'Azienda delega la Banca ad incassare tutte le somme ad essa spettanti a qualsiasi titolo e causa demandando alla stessa la facoltà di rilasciare in suo luogo e vece quietanza liberatoria. All'uopo l'ASP di Crotone si impegna a svolgere le pratiche necessarie presso le competenti Amministrazioni affinché gli ordinativi da emettersi a suo favore siano intestati alla Banca ovvero con commutazione di quietanza. Tale mandato è irrevocabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 1723 del Codice Civile.
3. Le entrate saranno incassate dalla Banca in base ad ordini di riscossioni (reversali) emessi dall'Azienda Sanitaria Provinciale sui moduli appositamente predisposti, recanti l'importo da versare e il soggetto debitore, nonché il codice di bilancio al quale le entrate medesime si riferiscono. Tali modelli, numerati progressivamente, datati e firmati congiuntamente dal legale rappresentante dell'Azienda Asp di Crotone e dal Dirigente Responsabile del Servizio Finanziario della stessa Asp ovvero, in caso di assenza o impedimento, dalle persone legalmente abilitate a sostituirli ovvero eventualmente delegati ai sensi dell'art. 38 della legge regionale n. 43/1996. Nel caso in cui gli ordini di riscossione siano firmati dai sostituiti, si intende che l'intervento dei medesimi è dovuto all'impedimento o all'assenza dei titolari ovvero a disposizioni di legge.
4. Le reversali dovranno indicare se la relativa entrata è da attribuirsi al conto fruttifero o al conto infruttifero acceso presso la Sezione della Tesoreria Provinciale e se la stessa è di tipo "vincolato o indisponibile" ovvero "ordinario".
5. La Banca per le entrate rilascerà regolari quietanze, numerate progressivamente per anno finanziario, compilate con procedure meccanizzate, su modulistica vidimata dall'Azienda Sanitaria Provinciale. La Banca è tenuta ad incassare, salvo che l'Azienda non abbia diffidato di rifiutarle, le somme che terzi e personale dipendente intendono versare a qualunque titolo a favore della medesima, rilasciandone ricevuta contenente l'indicazione della causale e con la clausola "salvo conferma di accettazione da parte dell'Azienda Sanitaria". Ciò anche quando le somme non siano iscritte o siano iscritte nel bilancio in misura inferiore anche in pendenza dell'emissione del relativo ordinativo che deve essere in ogni caso immediatamente richiesto al competente ufficio dell'Azienda. Tali incassi saranno attribuiti alla contabilità speciale "infruttifera" e resteranno indisponibili ai fini della liquidità di cassa sino a quando l'Azienda

Timbro e firma per accettazione _____

non avrà emesso la reversale con la specifica della tipologia di entrata (fruttifera o infruttifera).

6. Le somme incassate con destinazione specifica dovranno risultare dalle annotazioni apposte dall'Azienda sugli ordini di riscossione.
7. Le somme di soggetti terzi provenienti da depositi in contanti effettuati da tali soggetti per spese contrattuali di appalti e per cauzioni provvisorie sono incassate dalla Banca contro rilascio di apposita ricevuta, diversa dalla quietanza, e trattenute su apposito conto transitorio e fruttifero.
8. La Banca non è tenuta ad accettare versamenti a mezzo di assegni di conto corrente bancario e postale nonché di assegni circolari non intestati all'Azienda.
9. La Banca è tenuta a riscuotere qualsiasi somma di spettanza dell'Azienda per mezzo della propria rete operativa di sportelli esistenti in ambito provinciale, e, ove non presenti, di sportelli appartenenti a Istituti di credito corrispondenti, senza spese o commissioni per il versante.
10. Gli assegni emessi da terzi a favore dell'ASP sono presentati per l'incasso dal personale autorizzato e si intendono "salvo buon fine".
11. Le somme riscosse, sia su piazza che fuori piazza, saranno registrate nel conto di cassa lo stesso giorno dell'effettuazioni delle operazioni di incasso. Per quanto non previsto si applicano le vigenti norme regionali in materia di estinzione dei titoli di spesa.
12. Gli ordinativi di incasso non eseguiti entro il 31 dicembre dell'esercizio in cui sono stati emessi vengono restituiti ai servizi finanziari dell'Azienda entro il 10 gennaio dell'anno successivo.

Articolo 7 - Pagamenti

1. La Banca effettua i pagamenti esclusivamente in base a ordini di pagamento (mandati) individuali o collettivi, emessi dall'Azienda Sanitaria su moduli da essa predisposti, numerati progressivamente e firmati dalle stesse persone di cui al precedente art. 6 punto 3.
2. L'Azienda Sanitaria dà atto alla Banca che questa, in applicazione dei principi di autonomia amministrativa, patrimoniale, contabile e gestionale dell'Azienda Sanitaria, sanciti dal D.Lgs. N.517 del 7 Dicembre 1993, non effettua controlli, sugli ordini di pagamento presentati, diversi dai controlli sulla regolarità formale del mandato e sulla capienza delle contabilità speciali di Tesoreria Provinciale dello Stato e delle eventuali linee di credito concesse. Gli avvisi di pagamento appositamente predisposti dall'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone sono trasmessi ai beneficiari direttamente dalla Banca dopo la consegna alla stessa dei mandati.
3. Per ogni pagamento la Banca si farà rilasciare dal beneficiario regolare quietanza da apporre sul relativo mandato di pagamento ovvero da allegare allo stesso quale documentazione.
4. Gli ordinativi devono essere in pagamento non oltre il secondo giorno lavorativo successivo a quello della consegna alla Banca.

Timbro e firma per accettazione _____

5. La Banca è tenuta al pagamento anche in mancanza del relativo ordinativo di pagamento delle spese obbligatorie, indilazionabili e scadute su specifica richiesta sottoscritta dalle persone autorizzate a firmare gli ordini di pagamento. La stazione appaltante si impegna a rimettere, entro quindici giorni, alla Banca i regolari ordinativi di pagamento.
6. La Stazione appaltante può autorizzare l'addebito diretto (domiciliazione) sul proprio conto per pagamenti di particolari forniture quali utenze telefoniche, energia elettrica, gas metano etc.
7. L'Azienda potrà richiedere, con apposita annotazione sul mandato di pagamento, che il pagamento sia fatto mediante accredito del relativo importo sul conto corrente intrattenuto dal beneficiario presso la Banca medesima oppure con bonifico bancario presso Azienda di Credito corrispondente, con assegni circolari o con assegni bancari non trasferibili, nonché mediante versamento sul conto corrente postale, vaglia postale o assegni di conto corrente postale. In questi casi sarà sufficiente che la Banca annoti sul mandato di pagamento gli estremi concernenti l'operazione di pagamento e, nel caso di versamenti a mezzo di servizi postali, dovrà allegare agli ordinativi di pagamento, i documenti rilasciati dall'Amministrazione postale.
8. I pagamenti vengono effettuati dalla Banca senza l'addebito di commissioni o spese, anche se presso diverso Istituto di Credito, né ai beneficiari né all'ASP quando beneficiari di pagamento siano amministratori, dipendenti, convenzionati della stessa Azienda Sanitaria Provinciale, altri enti pubblici, enti previdenziali, organizzazioni sindacali, società finanziarie.
9. La Banca non è tenuta a dare corso al pagamento degli ordinativi di pagamento non completi in ogni loro parte o sui quali risultassero abrasioni, cancellature o discordanze tra l'importo scritto in cifre e quello scritto in lettere.
10. Per quanto concerne l'assoggettamento della quietanza all'imposta di bollo, la Banca si atterrà alle norme di legge vigenti in materia. Gli ordinativi di pagamento accreditati o commutati ai sensi del presente articolo si considerano titoli pagati agli effetti del conto consuntivo. Per quanto non previsto si applicano le vigenti norme anche regionali in materia di estinzione dei titoli di spesa di cui alla normativa vigente e successive modificazioni ed integrazioni.
11. L'ASP si impegna a consegnare alla Banca i supporti magnetici e cartacei per il pagamento degli stipendi e compensi al personale dipendente e convenzionato di norma almeno tre giorni lavorativi prima della data di pagamento. I relativi ordinativi possono essere consegnati al massimo entro il giorno di pagamento.

Articolo 8 - Trasmissione di ordinativi

1. Gli ordinativi di incasso e di pagamento saranno trasmessi dall'Azienda alla Banca Cassiera accompagnati da distinta in doppia copia sottoscritta dal Responsabile U.O.C. GREF, una delle quali sarà restituita firmata per ricevuta dalla Banca.

Timbro e firma per accettazione _____

2. Con cadenza e modalità da concordare con l'U.O.C. GREF dell'Azienda la Banca riconsegna all'ASP gli ordinativi di incasso e di pagamento estinti, corredati della relativa documentazione, in ordine numerico progressivo e archiviati in appositi raccoglitori.
3. A richiesta, l'ASP mette a disposizione della Banca gli ordinativi a suo tempo restituiti.
4. A richiesta, la Banca mette a disposizione dell'ASP in tempo reale la documentazione di estinzione dei pagamenti per i quali sull'ordinativo sono annotati solo gli estremi.

Articolo 9 - Obblighi a carico dell'aggiudicatario

1. Il Servizio di Cassa sarà espletato dalla Banca, ovvero dalla Banca capogruppo nel caso di raggruppamento temporaneo, oltre che nel rispetto delle normative vigenti, altresì nel rispetto dei seguenti obblighi ed impegni:
 - a) garantire il servizio a titolo gratuito senza addebito di alcun compenso, né l'applicazione di spese di tenuta conto. Alla Banca non compete, altresì, alcun indennizzo o compenso per le maggiori spese che dovesse sostenere nel prosieguo del tempo in relazione ad eventuali accresciute esigenze del servizio assunto. Per operazioni o servizi non indicati dalla presente Convenzione, l'ASP riconosce alla Banca diritti o commissioni in misura non superiore a quelli previsti dagli accordi interbancari in vigore tempo per tempo. L'ASP rimborsa alla Banca, con cadenza al massimo trimestrale, le spese vive sostenute (spese bolli), dietro rendiconto analitico delle stesse;
 - b) inviare giornalmente all'Azienda o con altra tempistica da concordare, gli estratti in linea capitale sul conto di Tesoreria, con l'indicazione della valuta attribuita alle singole operazioni. Se al 31 marzo, al 30 giugno, al 30 settembre e 31 dicembre di ogni anno risultasse debitrice per interessi, la Banca si impegna a trasmettere all'Azienda l'ultimo foglio dell'estratto alle date sopra indicate per capitale ed interessi che verranno liquidati annualmente. Eventuali interessi passivi e/o attivi saranno liquidati secondo le vigenti norme. L'Azienda verificherà gli estratti conto entro 40 giorni dalla data di invio degli estratti stessi. Trascorso tale termine senza che sia pervenuto alla Banca un reclamo scritto, i detti estratti si intendono approvati con pieno effetto riguardo a tutti gli elementi che hanno concorso a formare le risultanze del conto. L'Azienda segnalerà tempestivamente alla Banca gli eventuali reclami in ordine allo svolgimento del servizio. Tale comunicazione dovrà essere sottoscritta dalle persone autorizzate a firmare gli ordinativi;
 - c) accettare in ordine alla prevista durata del contratto, la sottoposizione del contratto stesso a condizione risolutiva espressa al verificarsi di mutamenti nella natura giuridico/istituzionale e/o nella struttura organizzativo/funzionale dell'Azienda, a seguito di sopravvenuti interventi normativi in materia;
 - d) gestire il servizio con l'applicazione di strutture e procedure automatizzate, ivi comprese quelle di quietanza dei titoli contabili, collegate in tempo reale con quelle in atto presso l'Azienda, laddove la stessa ne faccia richiesta;

Timbro e firma per accettazione _____

- e) accettare la "firma digitale", ove l'Azienda ritenga di adottarla, sugli ordinativi di pagamento e di riscossione, garantendo l'idoneità e l'efficacia delle proprie procedure, degli strumenti informatici e dei relativi collegamenti;
- f) assumere a proprio carico le anticipazioni di cassa nel complessivo importo eventualmente risultante dalla data di assunzione del servizio di cassa;
- g) non addebitare giorni di valuta per giro conto tra eventuali conti correnti aperti a nome di funzionari delegati dall'Azienda;
- h) assicurare al beneficiario dei mandati di pagamento la valuta indicata dall'Azienda, nei casi in cui questo venga espressamente richiesto (stipendi, contributi, farmacie, Iva, etc.);
- i) assumere a proprio carico e senza oneri per l'Azienda la compilazione di tutti i prospetti e flussi informativi previsti dalla normativa vigente;
- j) non addebitare commissioni per eventuali fidejussioni a garanzia di contratti o di qualsiasi altra forma di finanziamento, se ed in quanto stipulatigli dall'Azienda;
- k) non addebitare commissioni per la custodia e l'amministrazione di titoli e valori dell'Azienda, nonché di quelli depositati da terzi a titolo di cauzione in favore dell'Azienda;
- l) assicurare, con cadenza e modalità da concordare con l'U.O.C. GREF dell'ASP il prelievo e la consegna della documentazione connessa all'espletamento del servizio ad eccezione dell'eventuale prelievo valori da concordare, nelle modalità e spese, con successivo atto aggiuntivo;
- m) previe intese con l'Azienda, a riscuotere presso i propri sportelli bancari e quelli degli Istituti corrispondenti, le entrate proprie dell'Azienda, senza alcun compenso o commissione, uniformandosi alle procedure contabili e fiscali in atto presso i punti di riscossione eventualmente gestite direttamente dall'Azienda e accreditando gli incassi relativi con valuta non superiore ad un giorno successivo alla data della operazione;
- n) garantire gratuitamente l'adeguamento delle proprie procedure informatiche per assicurare lo scambio di dati e documenti contabili con il sistema contabile dell'Azienda; assumere a proprio carico le spese sostenute nell'espletamento del servizio con i soli limiti previsti dalla precedente lett. a);
- o) trasmettere all'Azienda, alla fine dell'esercizio finanziario e comunque non oltre il 31 gennaio, il conto di cassa annuale debitamente sottoscritto e corredato dai documenti giustificativi degli incassi e dei pagamenti. L'Azienda comunicherà alla Banca gli estremi dell'approvazione del rendiconto finanziario da parte dell'Autorità competente;

2. La Banca ha altresì l'obbligo;

- a) diprovvedere con cadenza quindicinale ai prelievi dai c/c postali per il successivo riversamento in Tesoreria Provinciale. I conti correnti postali sono intestati all'ASP e la firma di trattenuta è riservata alla Banca;
- b) di tenere aggiornato e di custodire il conto riassuntivo del movimento di cassa costituito dal normale partitario di conto corrente, il bollettario delle riscossioni numerate progressivamente;

Timbro e firma per accettazione _____

- c) di trasmettere quotidianamente o con altra tempistica concordata, con i relativi ordinativi di incasso e di pagamento estinti, il giornale di cassa con i movimenti effettuati giornalmente dal quale dovrà risultare per ogni operazione la valuta attribuita e di formare il rendiconto;
- d) di provvedere al passaggio di consegne con la precedente Banca/Servizio Cassa;
- e) di fornire all'ASP, a richiesta da parte della stessa, POS idonei a ricevere i pagamenti a mezzo bancomat e carte di credito dei circuiti nazionali e internazionali più diffusi. Le operazioni effettuate con bancomat e carta di credito dovranno essere senza oneri a carico dell'ASP, quindi gratuite e senza commissioni.

Articolo 10 - Esercizio finanziario

1. L'esercizio finanziario dell'Azienda ha durata annuale con inizio il 1° gennaio e termine il 31 dicembre di ciascun anno, dopo tale data non possono effettuarsi operazioni di cassa sul Bilancio dell'anno precedente. La contabilità adottata dall'ASP è quella economico patrimoniale.

Articolo 11 - Condizioni economiche per la gestione del servizio

Per il Servizio di Cassa sono previste le seguenti condizioni economiche:

1. Sarà attribuito il punteggio massimo previsto di 55 punti allo spread più basso offerto rispetto a quello previsto a base d'asta, agli altri saranno attribuiti punteggi con l'applicazione della seguente formula:

$$p = 55 \times \frac{VO_{min}}{VOC}$$

P = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione
 VO_{min} = valore dell'offerta più vantaggiosa
 VOC = valore dell'offerta presa in considerazione

2. tasso di interesse a credito (attivo) nominale annuo

Al tasso più elevato sarà attribuito il punteggio massimo previsto di 5 punti, agli altri saranno attribuiti punteggi con l'applicazione della seguente formula:

$$p = 5 \times \frac{VOC}{VO_{max}}$$

P = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione
 VO_{max} = valore dell'offerta più vantaggiosa
 VOC = valore dell'offerta presa in considerazione

Articolo 12 - Anticipazioni di cassa e trasferimento dei fondi

1. L'ASP può chiedere alla propria Banca di far ricorso ad anticipazioni ordinarie e straordinarie di cassa nei limiti massimi consentiti dalle disposizioni di legge nazionali e

Timbro e firma per accettazione _____

regionali (D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., ll.rr. n. 43/1996 e n. 33/2001, come modificato dalla l.r. n. 22/2007).

2. L'ASP può, altresì, chiedere alla propria Banca anticipazioni straordinarie di cassa nei limiti e con le modalità autorizzate dalla Giunta Regionale a condizione di ulteriore favore che saranno concordate tra le parti all'occorrenza.
3. Si specifica che, a richiesta dell'Azienda, la Banca deve concedere le previste anticipazioni su formale richiesta della stessa.
4. Le suddette anticipazioni dovranno essere ripianate con le somministrazioni delle quote del fondosanitario regionale successivamente acquisite e con qualsiasi altra entrata. Le anticipazioni dovranno essere richieste con Deliberazione del Direttore Generale e dovranno essere estinte nell'anno solare nel quale sono state concesse.

Articolo 13 - Agevolazioni per il Personale Dipendente/Convenzionato

1. La Banca si obbliga ad applicare condizioni favorevoli al personale dipendente e/o convenzionato dell'Azienda Sanitaria che canalizzerà gli emolumenti mensili su rapporti radicati presso la stessa Banca.

Articolo 14 - Poteri di firma

1. L'Azienda provvederà a dare alla Banca preventiva comunicazione scritta delle generalità e qualifica e delle firme autografe delle persone autorizzate a sottoscrivere gli ordini di riscossione e i titoli di spesa, degli estratti delle delibere attributive di tale poteri di firma, nonché delle variazioni che potranno intervenire per decadenze e nomine.
2. La Banca resta impegnata dal giorno successivo al ricevimento della comunicazione stessa.

Articolo 15 - Informatizzazione dei servizi

1. Al fine di garantire maggiore efficienza al Servizio di Cassa, la trasmissione e lo scambio di dati avviene in via preferenziale in forma elettronica, via internet o con le altre modalità che verranno concordate al fine di garantire rapidità, snellezza di procedure e sicurezza del dato. Ciò con particolare riguardo all'invio e alla contabilizzazione degli ordinativi, all'interrogazione dei dati e all'ottenimento di stampe/files.
2. Si attiveranno tutte le procedure idonee al progressivo superamento dell'utilizzo del cartaceo, in favore della dematerializzazione dei documenti contabili e amministrativi, utilizzando gli strumenti previsti dal D. Lgs n. 82/2005 e dai decreti attuativi e segnatamente, la posta elettronica certificata e non, la firma digitale, l'accesso via web a banche dati e reportistica, l'utilizzo dell'ordinativo informatico.
3. Inoltre, al fine del riconoscimento dei diritti del cittadino, come indicati dal D. Lgs. n. 82/2005, la Banca si impegna a consentire l'effettuazione di pagamenti on line.
4. Le spese derivanti dall'informatizzazione o dall'adeguamento delle procedure informatiche in conformità a quanto sopra sono a carico della Banca.

Timbro e firma per accettazione _____

Articolo 16 - Quadro di raccordo del conto

1. La Banca procede ogni tre mesi o comunque su richiesta dell'Azienda al raccordo delle risultanze della propria contabilità con quelle della contabilità dell'Azienda. Copia del quadro di raccordo, nonché l'elenco degli ordinativi ineseguiti, saranno trasmessi al legale rappresentante dell'Azienda ed al Direttore del servizio finanziario dell'Azienda in plico raccomandato.
2. L'Azienda deve darne benestare alla Banca oppure segnalare le discordanze rilevate entro e non oltre 40 giorni dalla data di invio del quadro di raccordo.
3. Trascorso tale termine la Banca resta sollevata da ogni responsabilità derivante dalla mancata o ritardata segnalazione. In caso di segnalazione di discordanze, l'Azienda Sanitaria si riserva un ulteriore periodo di 30 gg per pronunciarsi sul quadro di raccordo. In caso di pronunce negative, dovrà darne comunicazione mediante racc. a/r.

Articolo 17 - Amministrazione dei titoli e valori di deposito

1. La Banca assume in custodia ed amministrazione eventuali titoli e valori di proprietà dell'ASP a titolo gratuito. Alle suddette condizioni saranno, altresì, custoditi ed amministrati i titoli ed i valori depositati da terzi per cauzione a favore dell'Azienda, con l'obbligo per la Banca di non procedere alla restituzione dei titoli stessi senza regolari ordini dell'ASP comunicati per iscritto e regolarmente sottoscritti dal titolare di potere di firma.

Articolo 18 - Rimborsi spese

1. I servizi di cui alla presente convenzione, ivi compresa la custodia e l'amministrazione dei titoli e dei valori di proprietà dell'Azienda, saranno svolti senza compenso.
2. Pertanto spese postali, telegrafiche, e telefoniche sostenute per l'espletamento del servizio sono a carico della banca, con la sola eccezione di quelle spese di bollo e/o postali che per legge sono carico all'Azienda. Saranno invece rimborsate eventuali spese vive, analiticamente documentate, se sostenute dalla Banca per eventuali servizi accessori su richiesta (trasporto valori, guardia armata, etc.).

Articolo 19 - Rischi da interferenza - DUVRI

1. Trattandosi di servizio da eseguirsi in locali autonomi/esterni ai locali dell'ASP di Crotone, non è previsto il DUVRI ex art. 26 comma 3 bis D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i.

Articolo 20 - Adempimenti In materia di lavoro dipendente, previdenza e assistenza

1. L'appaltatore garantisce di avvalersi di personale in regola con gli obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia ed in particolare dell'osservanza di leggi, regolamenti contratti normativi e salariali, previdenziali e assicurativi disciplinanti i rapporti di lavoro del settore.

Articolo 21 - Obblighi dell'appaltatore relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari

Timbro e firma per accettazione _____

1. Ai sensi della legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii, in aderenza alla determina dell'AVCP n. 4 del 07 luglio 2011 si ritiene che gli obblighi di tracciabilità possano ritenersi assolti con l'acquisizione del CIG al momento dell'avvio della procedura di affidamento.
2. Si precisa che, in caso di pagamenti assoggettati agli obblighi di tracciabilità, la causale di pagamento dovrà riportare il codice CIG e, ove necessario, il codice CUP a cura del servizio finanziario dell'ASP che, per competenza, provvede alle operazioni di contabilizzazione e di trasmissione degli ordinativi alla Banca.
3. La Banca assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, accettando inoltre la clausola risolutiva espressa del contratto prevista dalla legge sopra citata.

Articolo 22 - Verifiche e ispezioni

1. Il Collegio Sindacale dell'ASP ha diritto di procedere a verifiche di cassa ordinarie e straordinarie e dei valori dati in custodia ogni qualvolta lo ritenga necessario ed opportuno. La Banca deve, all'uopo, esibire ad ogni richiesta, i registri, i bollettari e tutte le carte contabili relative alla gestione della Cassa.
2. I Componenti del Collegio Sindacale hanno accesso ai documenti relativi alla gestione del Servizio, di conseguenza, previa comunicazione da parte dell'ASP dei nominativi di tali soggetti, questi ultimi possono effettuare sopralluoghi presso gli uffici e locali dove si svolge il Servizio. In pari modo si procede per le verifiche effettuate dal Responsabile del servizio finanziario dell'ente o altro funzionario a ciò delegato.

Articolo 23 - Risoluzione del contratto

1. In caso di inadempimento delle prescrizioni contrattuali, l'ASP ha facoltà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1453 c.c., di chiederne l'adempimento. A tal fine, l'ASP di Crotone diffiderà il contraente, a mezzo raccomandata A/R., ad eliminare l'inosservanza entro il termine di cinque giorni, nelle fattispecie:
 - a) interruzione non giustificata del servizio per oltre 3 gg.;
 - b) subappalto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016;
 - c) gravi e reiterate negligenze nell'espletamento del servizio che abbiano causato disservizi tali da rendere impossibile la prosecuzione del Servizio.
2. Qualora, nonostante ciò, l'inosservanza perdurasse, resta in facoltà dell'ASP di considerare risolto il contratto ex art. 1454 c.c., fatta salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito ed ogni altra azione che l'Amministrazione concedente ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.
3. L'ASP si riserva la facoltà di risolvere il contratto, anche parzialmente, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Azienda medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione.
4. E' inoltre facoltà dell'ASP risolvere di diritto il contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c. e previa comunicazione all'aggiudicatario del procedimento stesso con lettera

Timbro e firma per accettazione _____

raccomandata A/R., con cui la stessa ASP dichiara che intende valersi della clausola risolutiva espressa, nel caso:

- a) di violazione delle disposizioni previste dalla L. n. 720 del 29.10.1984 e ss.mm.ii. e dai relativi regolamenti attuativi;
 - b) di mancata o ritardata effettuazione, in modo reiterato, in tutto in parte, degli ordinativi di pagamento e di riscossione per cause non imputabili all'Azienda;
 - c) di ulteriori inadempienze della Banca dopo la comminazione di cinque penalità per lo stesso tipo di infrazione nel corso del medesimo anno;
 - d) di mancato rispetto del C.C.N.L., con riferimento, in particolare, ai minimi retributivi da corrispondere agli addetti del servizio;
 - e) di cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento o di atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto aggiudicatario;
 - f) di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi condizioni contrattuali.
5. Nei casi sopra previsti, la Banca sarà tenuta al completo risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, che l'Azienda è chiamata a sopportare per il rimanente periodo contrattuale, a seguito dell'affidamento del servizio ad altra Impresa. Al verificarsi delle sopra elencate inadempienze, la risoluzione avviene di diritto quando l'Azienda deliberi di avvalersi della presente clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta all'Impresa aggiudicatata.
6. Ai sensi dell'art. 1256 c.c., la Banca potrà richiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile alla stessa secondo le disposizioni richiamate e previste dal Codice Civile. La risoluzione, in ogni caso, non si estenderà alle prestazioni già eseguite.
7. Si osservano, comunque, in caso di variazioni soggettive, le disposizioni dell'art.106 del D.Lgs. 50/2016.

Articolo 24 - Ipotesi di recesso

1. L'ASP si riserva la facoltà, nei casi sotto indicati, di recedere dal contratto con semplice preavviso di 30 giorni, senza che l'Impresa aggiudicataria possa pretendere danno o compensi di sorta, ai quali essa dichiara - con la sottoscrizione della presente convenzione - di rinunciare:
- a) qualora, nel corso della validità del contratto, tramite il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP) e/o la Centrale Acquisti Regionale attivassero una Convenzione avente ad oggetto il servizio di cui alla presente gara a condizioni economiche inferiori e l'aggiudicataria non sia in grado di praticare almeno tali medesime condizioni;

Timbro e firma per accettazione _____

- b) in qualsiasi momento del contratto, qualora tramite la competente Prefettura siano accertati tentativi di infiltrazione mafiosa, ai sensi dell'art. 11, commi 2 e 3 del D.P.R. n. 252/1998. A tale scopo, durante il periodo di validità del contratto, l'Istituto è obbligato a comunicare all'ASP le variazioni intervenute nel proprio assetto gestionale (fusioni e/o trasformazioni, variazioni di soci o componenti dell'organo di amministrazione), trasmettendo il certificato aggiornato di iscrizione al Registro delle imprese, con la dicitura antimafia, entro 30 giorni dalla data delle variazioni;
- c) qualora venisse riscontrata la violazione da parte dell'Aggiudicatario, del Codice di legalità approvato dalla Regione Calabria che la firmataria della presente Convenzione dichiara di conoscere ed accettare;
- d) per un diverso assetto organizzativo dell'ASP, determinato da normative nazionali e/o regionali, che faccia venire meno la necessità della prestazione del servizio oggetto del presente appalto. Il recesso non ha effetto per le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione.

Articolo 25 - Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni

1. L'aggiudicatario non può opporre, ex art. 1462 c.c., eccezioni al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e disciplinata dalla presente Convenzione.
2. Tutte le riserve che la Banca intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante comunicazione scritta alla ASP e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene di avere diritto.
3. Detta comunicazione dovrà essere fatta valere entro il termine di 15 giorni dalla emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva. Non esplicitando le sue riserve nei modi e nei termini sopra indicati la ditta appaltatrice decade dal diritto di fare valere le riserve stesse. Le riserve che siano state presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in esame dall'Amministrazione che emanerà gli opportuni provvedimenti.

Articolo 26 - Spese, imposte e tasse

1. Il contratto verrà registrato soltanto in caso d'uso ed a tassa fissa e col carico delle spese di bollo e scritturazione alla Banca.
2. In ogni caso, qualora l'ASP, con l'aggiudicazione, ritenesse necessario registrare il contratto, le spese, gli oneri, le imposte e le tasse inerenti il contratto - comprese quelle relative agli atti ed alle formalità necessarie alla sua registrazione, esecuzione, modificazione ed estinzione - nonché tutte le imposte e tasse presenti e future sono a carico della Banca.

Articolo 27 - Trattamento dei dati personali

Timbro e firma per accettazione _____

1. Ai sensi e per gli effetti degli articoli 7 e 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., si precisa che la ASP provvederà alla raccolta, registrazione, riordino, memorizzazione e utilizzo dei dati personali, sia con mezzi elettronici che non, per le finalità funzionali allo svolgimento delle attività istituzionali della ASP, ivi incluso la partecipazione alla gara e l'eventuale stipula e gestione del contratto, e per quelli connessi agli obblighi di legge, relativamente ai quali il conferimento è obbligatorio. Per le suddette finalità tali dati personali potranno essere comunicati a terzi.
2. Il titolare del trattamento dei dati personali è la ASP di Crotone medesima.

Articolo 28 – Domicilio

1. Per gli effetti della presente Convenzione e per tutte le conseguenze dallo stesso derivanti, l'ASP di Crotone ed la Banca eleggono il proprio domicilio presso le rispettive sedi.

Articolo 29 - Foro competente

1. Il foro competente per la risoluzione giudiziale delle eventuali controversie è esclusivamente il Foro di Crotone.

Articolo 30 - Avvertenze generali e disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione si fa espresso rinvio alla disciplina normativa vigente generale e di settore. E' fatta salva l'applicazione di eventuale ulteriore normativa cogente pure se successiva alla firma della presente Convenzione.

Per la Banca

Per l'ASP di Crotone

L'Ufficiale rogante

Per l'approvazione esplicita degli artt. _____
ai sensi dell'Art. 1341 e 1342

Timbro e firma per accettazione _____

Per la Banca

Per l'ASP di Crotone

L'Ufficiale rogante

Timbro e firma per accettazione

	STAZIONE UNICA APPALTANTE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA PROVINCIA DI CROTONE A.S.P. DI CROTONE	 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie
---	--	---

DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA GESTITA TRAMITE PIATTAFORMA DIGITALE
OGGETTO – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA DELL’ASP DI CROTONE PER 36 MESI. CIG 8746047A4C

1. PREMESSE

Con determina a contrarre n. _____ del _____ l’Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone ha determinato di affidare il SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA DELL’ASP DI CROTONE per mesi 36 .

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 comma 2 e 6 del D.lgs n. 50/2016.

Il luogo di svolgimento del servizio è: Crotone

Cig 8746047A4C

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è l’Arch. Francesco Bennardo.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Capitolato Speciale d’appalto;
- 2) Schema di convenzione;
- 3) Bando di gara;
- 4) Disciplinare di gara;
- 5) DGUE ELETTRONICO
- 6) MODULISTICA

LA DOCUMENTAZIONE DI GARA È DISPONIBILE SUL SITO INTERNET: [HTTP://SUA.PROVINCIA.CROTONE.IT](http://sua.provincia.crotone.it)

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare per mezzo della Piattaforma telematica della SUA/CUC della Provincia di Crotone: <https://sua.provincia.crotone.it>, almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla suddetta Piattaforma telematica.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate per mezzo della Piattaforma telematica della SUA/CUC.

Nel caso di malfunzionamento della piattaforma le comunicazioni verranno effettuate all'indirizzo PEC della stazione appaltante sua@pec.provincia.crotone.it e all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara, oppure, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, all'indirizzo di posta elettronica.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto:

Tabella n. 2 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA DELL'ASP DI CROTONE	66600000-6	P	7.000.000,00
Importo totale a base di gara				7.000.000,00

L'importo complessivo dell'appalto, comprensivo dell'opzione di proroga per sei mesi, è di €. 7.000.000,00, così determinato:

1. l'importo presunto annuale: € 2.000.000,00 (per tre = € 6.000.000,00);

2. opzione di proroga di sei mesi: 1.000.000,00.

Trattandosi di servizio da eseguirsi in locali autonomi/esterni ai locali di questa ASP, non si evidenziano rischi di interferenza e, pertanto, non è previsto DUVRI ex art. 26 comma 3 bis DLgs n. 81/08,

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata dell'appalto è di 36 mesi, a decorrere dalla data che sarà indicata nella convenzione. Il Tesoriere, a richiesta dell'ASP, sarà comunque tenuto a prestare il servizio di che trattasi, in regime di proroga, alle medesime condizioni contrattuali, per i sei mesi successivi alla scadenza.

L'ASP di Crotone, ai sensi dell'art. 106, c. 12, D.Lgs. 50/2016 e smi, si riserva di ridurre o estendere le prestazioni fino alla concorrenza di 1/5 dell'importo del contratto.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara o iscrizione ad altri registri.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

- b) autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/1993 "Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia" ed in possesso dell'autorizzazione prevista dall'art. 13 dello stesso decreto, oppure autorizzazione a svolgere il servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'art. 208 del T.U.E.L. per i soggetti diversi dalle Banche.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA / TECNICA E PROFESSIONALE

c) Esecuzione negli ultimi cinque anni dei seguenti servizi analoghi

Il concorrente deve aver eseguito negli ultimi cinque anni servizi analoghi a quelli oggetto della gara .

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- d) aver svolto con regolarità e continuativamente negli ultimi tre anni servizio di tesoreria per Enti Pubblici il concorrente deve produrre un elenco con indicazione del destinatario /data/ importi;

7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari e dai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura, nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o iscrizione ad altri registri di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

L' autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/1993 di cui al punto 7.1 lett. b deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I requisiti di cui ai **punti 7.2 lett. c) e d)** devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso. Detti requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o iscrizione ad altri registri di cui al punto 7.1 lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale *[ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi]*.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. GARANZIA PROVVISORIA

- 1) L'offerta è corredata da: una garanzia provvisoria di € 140.000,00, come definita dall'art. 93 del Codice intestata all'ASP di Crotone salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **Una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n.159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme agli schemi di polizza tipo approvati con D.M. n. 31 del 19 gennaio 2018 del Ministero dello Sviluppo Economico, pubblicato sul Supplemento ordinario n. 16 alla "Gazzetta Ufficiale n. 83 del 10 aprile 2018 – Serie generale;
- 4) avere validità per 200 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

La garanzia fideiussoria dovrà essere sottoscritta con firma digitale anche dal concorrente.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante

10. SOPRALLUOGO

Non è previsto sopralluogo obbligatorio

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 200,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1197 del 18/12/2019 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico. La Centrale Unica di Committenza della Provincia di Crotone si avvale di un sistema di negoziazione informatico per l'aggiudicazione della gara d'appalto in oggetto.

Trattasi di una Piattaforma telematica per la gestione delle gare, di seguito chiamata Piattaforma.

Tutta la documentazione di gara, pertanto, è disponibile soltanto su tale Piattaforma accessibile dal sito internet: <https://sua.provincia.crotone.it>.

La gara si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica a buste chiuse. Non saranno, quindi, prese in considerazione offerte pervenute con modalità diverse.

Le imprese che intendono partecipare alla gara sono tenute a registrarsi al seguente indirizzo: <https://sua.provincia.crotone.it>, accedendo dall'apposita area "Registrazione operatori economici" e compilando i campi richiesti in fase di iscrizione.

Al termine della procedura, dopo aver salvato con successo, il sistema avvertirà che per continuare è necessario confermare l'iscrizione; sarà, quindi, inviato un messaggio con la procedura di conferma alla casella PEC indicata in fase di registrazione.

Nel messaggio ricevuto sarà presente un link; cliccandolo o incollandolo nella barra del proprio browser e premendo "invio", si avrà un messaggio di: << CONFERMA AVVENUTA CON SUCCESSO>>.

Si informa che, una volta ricevuto, il link sarà valido per le successive 48 ore.

All'atto dell'invio dell'offerta alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di << CONFERMA PARTECIPAZIONE ALLA GARA>> all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'impresa; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.

Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta è possibile revocare la propria partecipazione o modificare un'offerta già presentata; in tal caso dovrà essere inviata al sistema una nuova offerta in sostituzione di quella precedentemente inviata.

Si precisa che il sistema considera valida solo l'ultima offerta inviata.

Per proporre la propria candidatura le imprese, una volta registrate, dovranno accedere alla sezione relativa alla gara in oggetto, cliccare il pulsante azzurro <<PARTECIPA>> e seguire le indicazioni presenti sul sito.

Dopo aver inviato correttamente l'offerta alla stazione appaltante, sul sistema si visualizzerà un messaggio di conferma di partecipazione, messaggio simile al seguente:

PARTECIPAZIONE GARA – ID N. ID es. 100

- File integro – HASH MD5:N. HASH MD5 es. 000000000000000000000000
- Offerta economica verificata
- Firma formalmente valida
 - Chi firma es. Mario Rossi

Emesso da: nome soggetto che emette il certificate es. aruba, poste italiane, ecc.

Valido da: data es. 01/01/200

A: data es. 31/12/2100

- Marcatura temporale effettuata con successo:
- Criptazione effettuata con successo
- Salvataggio effettuato con successo

- La partecipazione è stata ricevuta con successo.
Un messaggio di posta elettronica certificata è stato inviato per confermare l'operazione.

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo in modo da consentire alla Stazione appaltante e/o al Gestore della Piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria al superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli operatori economici. le Norme Tecniche sono consultabili al seguente link: https://sua.provincia.crotone.it/norme_tecniche.php; Per qualsiasi problema tecnico-informatico contattare l'help desk del gestore della piattaforma telematica al seguente n. 02/40031280.

L'offerta si considera correttamente presa in carico dal sistema solo con la ricezione della PEC di conferma di avvenuta partecipazione.

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviare l'offerta né modificare l'offerta già presentata. L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Si sottolinea infine, che nelle procedure telematiche è sempre necessaria la firma digitale che è non ripudiabile in quanto stabilisce un rapporto univoco con l'identità del titolare, mentre la firma autografa è omettibile

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta "A" – Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti i documenti sotto indicati, firmati digitalmente come prescritto dal Codice dell'Amministrazione Digitale e contenuti in un file compresso (rar, zip, ecc) anch'esso firmato digitalmente (la sottoscrizione con firma digitale è obbligatoria tanto per le dichiarazioni del partecipante, quanto per i documenti da allegare che devono essere sottoscritti con firma digitale da parte del soggetto che li rilascia .

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- a) Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

■ Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione tra la documentazione di gara secondo quanto di seguito indicato e lo firma digitalmente.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «A» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- dal soggetto che partecipa singolarmente;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara

14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

14.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. Accetta l'Intesa di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti pubblici e delle concessioni di lavori pubblici, per la prevenzione dei fenomeni di corruzione e per l'attuazione della trasparenza amministrativa, sottoscritta, in data 03.12.2020, tra la Prefettura U.T.G. di Crotone, l'Amministrazione Provinciale di Crotone e gli Enti Locali della Provincia di Crotone allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

2. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
3. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art.76, comma 5 del Codice;
4. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
5. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

6. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

14.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

7. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;

8. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice
9. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
10. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC.

14.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può

ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA B– OFFERTA TECNICA

In questa busta deve essere contenuta esclusivamente l'offerta tecnica, illustrante le proposte oggetto di valutazione. La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa dalla quale emergano chiaramente le modalità di gestione del servizio oggetto della presente procedura di gara, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione, riportati nella tabella di cui sotto.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

La commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica. L'impresa partecipante dovrà inserire l'allegato "OFFERTA TECNICA" all'interno della busta B offerta tecnica.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA C– OFFERTA ECONOMICA

Dopo aver inserito la busta B, il software mette a disposizione del partecipante il "Form" per la compilazione dell'offerta economica che deve contenere i seguenti elementi:

- a) lo SPREAD più basso offerto rispetto a quello previsto a base di gara;
2. Il Tasso di interesse a credito (attivo) nominale annuo;
- a) *la stima dei costi aziendali* relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. (Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.)
- b) *la stima dei costi della manodopera*, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai precedenti paragrafi.

L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, a pena di esclusione (senza la possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio); **nel caso di concorrente in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio, GEIE o contratto di rete non ancora costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, consorzio, GEIE o contratto di rete, a pena di esclusione (senza la possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio).**

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento rispetto all'importo a base d'appalto. L'offerta avrà validità di almeno centottanta giorni dalla data di presentazione. Il sistema consente di inserire fino alla quinta cifra decimale

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 e 6 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	40
Offerta economica	60
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

B.	Criterio	Punteggi o massimo	PUNTEGGI O D	PUNTEGGIO T	PUNTEGGIO Q
B1	Numero di sportelli operativi attivi nell'ambito della Provincia di Crotone da N. 1 a N.10 sportelli = Punti 2; da N.11 a N. 20 sportelli = Punti 3; da N.21 ed oltre sportelli = Punti 5;	10		SI	
B2	Proposta di condizioni ed agevolazioni da applicare ai conti correnti accesi dai dipendenti dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone presso l'istituto tesoriere	5	SI		
B3	Proposte operative del servizio con l'indicazione della dotazione del personale e strumentale (N. addetti e progetto organizzativo) da destinare al servizio di Tesoreria e di Cassa per l'ASP di Crotone.	10	SI		
B4	Eventuale apertura di uno sportello bancario all'interno dell'Ospedale di Crotone con effettuazione di orario di lavoro dalle ore 8,00 alle ore 14,00 dal Lunedì al Venerdì e con la gestione totale di tutte le spese a carico dell'Istituto di credito offerente	10	SI		
B5	Corresponsione all'ASP di Crotone di contributi annui per attività culturali, ricreative, sociali.	5			SI

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, per la determinazione del coefficiente variabile da zero a uno, la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a ciascun elemento qualitativo dell'offerta secondo la seguente scala:

Giudizio	Ottimo	Più che adeguato	Adeguato	Parzialmente adeguato	Scarsamente adeguato	Non adeguato
Coefficiente assegnato	1,00	0,80	0,60	0,40	0,20	0,00

avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

20. APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE B E C SEDUTA TELEMATICA –VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Terminata la fase di controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice come sopra nominata, procederà a dare seguito alla fase di valutazione delle offerte tecniche.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Terminata la fase riservata, la commissione giudicatrice, nuovamente in seduta telematica procederà a:

- 1) Rendere noti i punteggi riportati nelle offerte tecniche;
- 2) esaminare e valutare le offerte economiche (la valutazione potrà avvenire anche in successiva seduta riservata) e, eventualmente, assegnare il relativo punteggio;
- 3) formulare una proposta di aggiudicazione provvisoria.

Il calcolo della soglia di anomalia avverrà con i criteri indicati dall'art. 95, del d. lgs. n. 50 del 2016.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica mediante l'apposita funzione della Piattaforma Telematica

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € _____ iva e bollo inclusi. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Crotone, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'affidamento comporta la assunzione del ruolo di responsabile del trattamento, previa valutazione da parte della stazione appaltante di quanto previsto dalla normativa europea in materia (Regolamento UE/2016/679).

Il Responsabile
Dott.ssa Monica Lombardo

Il Dirigente
Dott. Alfonso Cortese



**STAZIONE UNICA APPALTANTE CENTRALE UNICA DI
COMMITTENZA DELLA PROVINCIA DI CROTONE**

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA GESTITA TRAMITE PIATTAFORMA DIGITALE

criterio di aggiudicazione: criterio: offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del D.Lgs n.50/2016.

**OGGETTO – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA DELL'ASP DI CROTONE PER 36 MESI.
CIG 8746047A4C**

Prot. n. _____ del _____

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

Denominazione ufficiale: AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE			
Sede: Centro Direzionale "IL GRANAIO"			
Città: CROTONE(Kr)	CAP	888900	Paese: Italia
Punti di contatto (1):	Centrale Unica di Committenza della Provincia di Crotone	Telefono	+ 390962/952626-635-
All'attenzione di:	dott. ssa Monica Lombardo	Telefono	+ 390962/952626
Posta elettronica:	sua@pec.provincia.crotone.it		
Punti di contatto (2):	A.S.P. DI CROTONE	Telefono	+ 390984/924810
All'attenzione di:	Arch. Francesco Bennardo		
amministratore aggiudicatrice (URL):		http://www.asp.crotone.it	
informazioni sulla gara (URL):		https://sua.provincia.crotone.it	
Profilo del committente: https://sua.provincia.crotone.it			
Ulteriori informazioni sono disponibili presso:			
		⇒ A.S.P. DI CROTONE	
		⇒ Stazione Unica Appaltante	
Il capitolato e la documentazione complementare sono disponibili presso:			
		⇒ https://sua.provincia.crotone.it	
Le offerte di gara vanno inviate a:			
		Piattaforma telematica della SUA/CUC della Provincia di Crotone: https://sua.provincia.crotone.it .	

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO: SERVIZI**II.1) Descrizione**

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:	
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA DELL'ASP DI CROTONE PER 36 MESI	
II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione: SERVIZI.	
Luogo principale del servizio:	Crotone
II.1.3) L'avviso riguarda un appalto pubblico: si	
II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro: l'appalto non rientra tra nel campo di applicazione degli accordi quadro	
II.1.5) Breve descrizione dell'appalto: L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di Tesoreria e cassa dell'ASP	
II.1.6) Vocabolario comune per gli appalti (CPV): 66600000-6	
II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP): No	
II.1.8) Lotti – L'appalto è suddiviso in lotti: No	
II.1.9) Informazioni sulle varianti –Ammissibilità di varianti: No	

II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

II.2.1) L'importo complessivo dell'appalto, comprensivo dell'opzione di proroga per sei mesi, è di €. 7.000.000,00, così determinato:

1. l'importo presunto annuale: € 2.000.000,00 (per tre = € 6.000.000,00);
2. opzione di proroga di sei mesi: 1.000.000,00.

Trattandosi di servizio da eseguirsi in locali autonomi/esterni ai locali di questa ASP, non si evidenziano rischi di interferenza e, pertanto, non è previsto DUVRI ex art. 26 comma 3 bis DLgs n. 81/08

II.2.2) Opzioni: sì ☒ no ☐

L'Asp di Crotone si riserva la facoltà di esercitare il diritto di proroga del contratto per un periodo di sei mesi

II.2.2 DURATA DELL'APPALTO

Il contratto stipulato dall'Azienda Sanitaria avrà la durata di 36 MESI, con decorrenza dalla data che sarà indicata nella convenzione. Il Tesoriere, a richiesta dell'ASP, sarà comunque tenuto a prestare il servizio di che trattasi, in regime di proroga, alle medesime condizioni contrattuali, per i sei mesi successivi alla scadenza (art. 1 CSA)

II.2.3) Informazioni complementari:

Il concorrente, in ottemperanza all'Intesa di Legalità sottoscritta, in data 03/12/2020, tra la Prefettura U.T.G. di Crotone, l'Amministrazione Provinciale di Crotone e gli Enti Locali della Provincia di Crotone, dovrà dichiarare di essere a conoscenza della medesima, accettando tutte le clausole contrattuali ivi previste.

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni relative al servizio

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste

Per i concorrenti:

- a) garanzia provvisoria di € **140.000,00** (pari al 2% dell'importo dell'appalto)– ex art. 93 del D.Lgs. n.50/2016, intestata **all'ASP di Crotone**, da prestare mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa conforme allo schema 1.1 approvato con d.m. n. 123 del 2004, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, corredata dall'impegno di un fideiussore al rilascio della cauzione definitiva;
- b) aggiudicatario: cauzione definitiva non inferiore al 10 % dell'importo del contratto, incrementabile in funzione dell'offerta, ex art. 103 del d.lgs. n. 50 del 2016, mediante fideiussione conforme allo schema 1.2 approvato con d.m. n. 123 del 2004, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;

Importi della garanzia provvisoria di cui alla lettera a) e della cauzione definitiva di cui alla lettera b), sono ridotti del 50% per i concorrenti in possesso di certificazione del sistema di qualità serie europea ISO 9001:2015, di cui all'art. 93, comma 7, del d.lgs n. 50 del 2016, in corso di validità.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e/o di pagamento

- a) vedi schema di convenzione

III.1.3) Soggetti partecipanti:

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti abilitati ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. , in possesso dei requisiti di seguito indicati. Possono partecipare alla gara anche soggetti raggruppati ai sensi dell'art. 45 e seguenti del D. Lgs. n. 50/2016.

III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto: sì ☒ no ☐

- a) tutte quelle di cui al capitolato speciale e allo schema di convenzione ;

III.2) Condizioni di partecipazione

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Dichiarazioni sostitutive ai sensi del d.P.R. n. 445 del 2000, in conformità al disciplinare di gara, indicanti:

- 1) iscrizione alla C.C.I.A.A. o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in altri paesi della U.E. per l'attività in oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 83, comma 3, del d.lgs n. 50 del 2016;
- 2) l'assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.
- 3) il concorrente, in ottemperanza all'Intesa di Legalità sottoscritta, in data 03.12.2020, tra la Prefettura U.T.G. di Crotone, l'Amministrazione Provinciale di Crotone e gli Enti Locali della Provincia di Crotone, dovrà dichiarare di essere a conoscenza della medesima, accettando tutte le clausole contrattuali ivi previste.

III.2.1.2) Normativa anticorruzione

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001, e s.m., il concorrente, deve rendere dichiarazione (nel DGUE) con la quale attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto".

III.2.1.3) AVCPASS:

Il concorrente dovrà indicare nella documentazione amministrativa il Documento "PASO" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura possono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

III.2.2) Requisiti di idoneità, di capacità economica/finanziaria e tecnica/professionale

III.2.2.1) Requisiti di idoneità:

- a) abilitazione a svolgere il servizio ai sensi dell'art. 208 - lettere a), b) e c) - del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- b) l'inesistenza delle cause ostative ex art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 (disposizioni antimafia);
- c) essere in regola con la Legge n. 68/1999 e la Legge 18/10/2001 n. 383;
- d) autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/1993 "Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia" ed in possesso dell'autorizzazione prevista dall'art. 13 dello stesso decreto, oppure autorizzazione a svolgere il servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'art. 208 del T.U.E.L. per i soggetti diversi dalle Banche. In caso di RTI e Consorzi tale requisito deve essere posseduto da tutte le associate/consorziate costituenti il raggruppamento/consorzio.

III.2.2) Requisiti di capacità economica - finanziaria e tecnica-professionale

- a) presentazione dell'elenco dei servizi di tesoreria e cassa effettuati nei cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.
- b) aver svolto con regolarità e continuativamente negli ultimi tre anni servizio di tesoreria per Enti Pubblici (produrre un elenco con indicazione del destinatario /data/ importi;

III.2.4) Appalti riservati: no

Sezione IV: Procedura

IV.1) Descrizione

IV.1.1) Tipo di procedura

APERTA EX ART. 60 DEL D.LGS N. 50/2016, CON L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA DIGITALE EX ART. 58, DEL D.LGS N. 50/2016

IV.2) Criteri di aggiudicazione

Offerta economicamente più vantaggiosa, a norma dell'art. 95 - comma 2 e comma 6 - del d. lgs. n. 50/2016, con attribuzione di 60 punti all'offerta tecnica e di 40 punti all'offerta economica. I criteri di valutazione e il metodo di calcolo per l'assegnazione dei punteggi sono indicati nel Disciplinare di gara.

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo:

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice –

CIG: 8746047A4C

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: no

IV.3.3) Condizioni per ottenere la documentazione. Termini
Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti Data: _____ ore 12:00
IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte
Data _____, ore: 12:00
IV.3.5) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione
ES CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT SK SL FI SV X
IV.3.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta
Giorni: 300 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)
IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte
Data: _____, ore: 10:00 Luogo: Provincia di Crotone - uffici S.U.A. - via M. Nicoletta, 28 – Crotone Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: sì ☐ no ☒

SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

V.1) Trattasi di un appalto periodico: NO.
V.2) Appalto connesso ad un progetto/programma finanziato da fondi comunitari: NO
V.3) Informazioni complementari a) l'appalto è indetto con determinazione a contrattare n. _____ del _____ dell'ASP di Crotone, ex art. 32, comma 2, del d.lgs. n. 50 del 2016; b) l'offerta deve contenere le seguenti tre buste firmate digitalmente: "A - Documentazione amministrativa"; "B - Offerta Tecnica"; "C - Offerta Economica c) tutta la documentazione diversa dalle offerte va inserita nell'archivio corrispondente alla BUSTA A - Documentazione Amministrativa; d) l'offerta tecnica, corredata dall'allegato B offerta tecnica, è trasmessa, seguendo la procedura telematica come da norme tecniche, consultabili alla pagina https://sua.provincia.crotone.it/norme_tecniche.php; e) l'offerta economica, corredata dal modello A Offerta economica, è trasmessa, seguendo la procedura telematica come da norme tecniche, consultabili alla pagina https://sua.provincia.crotone.it/norme_tecniche.php; si fa presente che nella piattaforma digitale dell'offerta economica il concorrente, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del d.lgs. n. 50 del 2016, dovrà quantificare gli oneri per la sicurezza aziendali propri dell'offerente e indicare il costo della manodopera; f) ai sensi dell'art. 110, commi 1 e 2, d.lgs. n. 50 del 2016, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento saranno interpellati progressivamente i soggetti che seguono in graduatoria; g) la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto a norma dell'art. 95, comma 12, del d.lgs. n. 50 del 2016;

- h) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro della Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;
- i) è ammesso l'avvalimento alle condizioni di cui all'articolo 89 del d.lgs. n. 50 del 2016 (vedasi disciplinare di gara);
- j) indicazione del domicilio eletto per le comunicazioni e dell'indirizzo di posta elettronica certificata per le predette comunicazioni (art. 76, del d.lgs. n. 50 del 2016);
- k) versamento del contributo di euro 200,00 favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità previste nel disciplinare di gara
- l) ogni informazione, specificazione, modalità di presentazione della documentazione per l'ammissione e dell'offerta, e per le modalità di aggiudicazione, sono indicate nel disciplinare di gara che è parte integrante e sostanziale del presente bando;
- m) obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art.3 della legge n.136 del 23 agosto 2010; nella fattispecie gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dal comma 5, alle commesse pubbliche";
- n) i dati raccolti saranno trattati ex d.lgs 196/2003, e s.m., esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- o) le controversie contrattuali sono deferite all'Autorità giudiziaria, con esclusione della competenza arbitrale;
- p) Responsabile Unico del Procedimento: Arch. Francesco Bennardo; recapiti come al punto l.1).
- q) il termine di cui all'art. 32 c.8 del D.lgs 50/2016 e s.m. è stabilito in giorni 60.

V.4) Procedure di ricorso

V.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale:

T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) per la Calabria, sede / sezione di Catanzaro;

V.4.2) Presentazione di ricorso

Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso:

- a) entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando per motivi che ostano alla partecipazione;
- b) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione;
- c) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.

V.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso

Responsabile del procedimento di cui al punto V.3, lettera p).

V.5.) Data di pubblicazione Albo Pretorio:

V.5.1) Data di invio alla GUUE _____

V.5.2) Data di pubblicazione GURI N. _____ del _____

2021

Il Responsabile
Dott.ssa Monica Lombardo

Il Dirigente
Dott. Alfonso Cortese